

ATENÇÃO

Devido a instabilidades enfrentadas pelo sistema Welight, estamos oferecendo um formulário alternativo para envio dos projetos.

Sugerimos que envie o seu projeto
**PREFERENCIALMENTE UTILIZANDO O FORMULÁRIO
ALTERNATIVO NESSE LINK:**

<https://forms.gle/zxYhoK6gvCeqZ9i48>



37º edital de convocação

PPP-ECOS

PAISAGENS PRODUTIVAS ECOSSOCIAIS

Cerrado e Caatinga



Foto: Silvia Teixeira Dantas/Acervo ISPN

**Prazo para envio de propostas:
Até às 18h do dia 17/06/2024**

Instituto Sociedade, População e Natureza – ISPN
www.ispn.org.br



SGP The GEF
Small Grants
Programme



37º EDITAL

PPP-ECOS – PROMOÇÃO DE PAISAGENS
PRODUTIVAS ECOSSOCIAIS

CHAMADA PARA PROJETOS DE REDES
NOS BIOMAS CERRADO E CAATINGA

SÉTIMA FASE OPERACIONAL DO PPP-ECOS/GEF

Instituto Sociedade, População e Natureza – ISPN
SHCGN CLR Quadra 709 Bloco "E" Loja 38, CEP 70.750-515, Brasília-DF
Brasília/DF: (61) 3327-8085
Santa Inês/MA: (98) 3653-9783
www.ispn.org.br
instituto@ispn.org.br

Sumário

Lista de siglas	3
1. Apresentação	4
2. Objetivos e temas do Edital	5
2.1. Temas	5
3. Recursos do Edital	5
4. Elegibilidade	6
5. Processo de seleção dos projetos	7
5.1. Critérios de seleção	8
6. Composição do orçamento do projeto	9
6.1. Contrapartida	10
6.2. Itens e atividades financiáveis	10
6.3 Itens e atividades não-financiáveis	11
7. Responsabilidades financeiras, técnicas e ambientais	12
8. Apresentação da proposta	13
8.1 Prazos do processo seletivo do PPP-ECOS	13
9. Procedimentos de contratação e liberação dos recursos	13
10. Monitoramento	14
ANEXO A - Roteiro para apresentação de propostas	15
Instruções importantes:	15
Resumo do projeto	16
Informações da organização	16
Atuação da organização proponente	17
Informações sobre a organização beneficiária	17
Atuação da organização beneficiária	18
Informações do projeto	18
Descrição do projeto	18
Dados complementares do projeto	19
Anexos do projeto	20
Anexo 1. Plano de Trabalho	22
Anexo 2. Indicadores do Projeto	23
Anexo 3. Orçamento do Projeto	26
Anexo 4. Cronograma de Atividades	28

Lista de siglas

ABC - Agência Brasileira de Cooperação

ATER - Assistência Técnica e Extensão Rural

BNDES - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social

CGN - Comitê Gestor Nacional do PPP-ECOS

CT - Câmara Técnica

CTA - Coordenação Técnico-Administrativa do PPP-ECOS

FBOMS - Fórum Brasileiro de ONGs e Movimentos Sociais para o Meio Ambiente e Desenvolvimento

GEF - Fundo Global para o Meio Ambiente

ISPNI - Instituto Sociedade, População e Natureza

ONG - Organização não governamental

OSCIP - Organização da Sociedade Civil de Interesse Público

PPP-ECOS - Paisagens Produtivas Ecosociais

PNGATI - Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas

PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento

SGP - Small Grants Programme

I. Apresentação

O Fundo PPP-ECOS é um mecanismo de apoio a projetos para a promoção de Paisagens Produtivas Ecosociais. Desta forma, concede doações a associações sem fins lucrativos e cooperativas constituídas que tenham caráter não governamental e/ou de base comunitária para a implementação de ações que gerem benefícios socioambientais. O PPP-ECOS enfoca nas inter-relações entre comunidades tradicionais, agricultores familiares e populações indígenas e o meio ambiente, com ênfase na promoção de modos de vida sustentáveis que contribuam com benefícios sociais e ambientais, conforme os acordos internacionais e políticas nacionais. Desde 1994, o PPP-ECOS recebe o apoio do *Small Grants Programme* (SGP), programa do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) implementado por meio do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e, a partir de 2012, de outros doadores como o Fundo Amazônia, por meio do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), União Europeia e USAID.

O presente edital se insere no contexto da Sétima Fase Operacional do *Small Grants Programme* no Brasil e conta com recursos advindos do Fundo Global para o Meio Ambiente – GEF. O Projeto “Sétima Fase Operacional do PPP-ECOS” é executado pelo ISPN em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD). O projeto tem por objetivo promover resiliência social, econômica e ecológica em paisagens nos biomas Cerrado e Caatinga por meio de atividades de base comunitária que geram benefícios ambientais globais e desenvolvimento rural sustentável.

Isso envolve a disponibilização de recursos, a construção de capacidades, conhecimentos e motivação das comunidades e suas organizações, bem como de outras organizações da sociedade civil, como fator crítico para enfrentar as ameaças e problemas socioambientais de maneira sustentável. A solução envolve, portanto, o empoderamento e fortalecimento da sociedade civil organizada para desenvolver e implementar projetos que contribuam para ações articuladas nos territórios.

A priorização das propostas para seleção e o estabelecimento de diretrizes gerais para o Fundo conta com o apoio do Comitê Gestor Nacional (CGN) do PPP-ECOS, que é composto por representantes de órgãos governamentais, organismos internacionais, organizações da sociedade civil e da academia. Para mais informações acesse o nosso site: ppp-ecos.ispn.org.br

O Fundo PPP-ECOS é implementado há 30 anos pelo Instituto Sociedade, População e Natureza. O ISPN é uma organização da sociedade civil sem fins econômicos com sede em Brasília e escritório em Santa Inês (MA). Desde 1990, atua pelo desenvolvimento com equidade social e equilíbrio ambiental, por meio do fortalecimento de meios de vida sustentáveis e estratégias de

adaptação e mitigação às mudanças do clima. O Instituto atua no campo ecossocial, com foco no desenvolvimento dos povos e comunidades tradicionais, agricultores familiares, povos indígenas e suas organizações. Busca contribuir para a democratização do acesso a conhecimentos, informações e recursos financeiros de forma adaptada à realidade e às necessidades desse público, assim como incentiva o fortalecimento da relação entre pesquisadores, gestores públicos e comunidades. Para maiores informações acessar o site ispn.org.br.

2. Objetivos e temas do Edital

Esse edital visa promover iniciativas em rede nos biomas Cerrado e Caatinga que contribuam para ampliar a resiliência ecológica gerando benefícios ambientais globais e desenvolvimento rural sustentável.

2.1 Temas

Os projetos devem apoiar o fortalecimento e o ganho de escala de iniciativas **para a promoção das economias da sociobiodiversidade, restauração, proteção dos territórios e ampliação da visibilidade das temáticas e dos problemas relacionados ao contexto do edital.**

Os projetos devem se enquadrar em pelo menos uma das seguintes linhas temáticas:

1. Aprimoramento do estado de conservação das áreas.
2. Aprimoramento das políticas públicas para a conservação e proteção de territórios e da sociobiodiversidade.
3. Restauração de áreas de vegetação nativa.
4. Fortalecimento das economias da sociobiodiversidade.

3. Recursos do Edital

O recurso previsto para apoio a projetos neste edital é de **US\$385.000,00 (trezentos e oitenta e cinco mil dólares), equivalente a aproximadamente R\$1.920.000,00 (um milhão novecentos e vinte mil reais)**. O recurso advém do Fundo Global para o Meio Ambiente – GEF, por meio do Projeto BRA20G31 - “Sétima Fase Operacional do PPP-ECOS”, executado pelo ISPN em parceria com o PNUD.

O Edital irá apoiar projetos de consolidação, cujos orçamentos máximos são de US\$50.000,00 (R\$250.000,00).

4. Elegibilidade

O atendimento aos seguintes critérios de elegibilidade é obrigatório para os projetos poderem participar do processo de seleção:

- A. Os projetos devem ser executados nos municípios inseridos nos biomas Cerrado ou Caatinga.
- B. Os projetos devem focar em ações em Rede relacionadas às linhas temáticas do edital (item 2.1).
- C. Os projetos devem beneficiar agricultores familiares, povos e comunidades tradicionais ou povos indígenas.
- D. O Cronograma de Execução das atividades do projeto não pode ultrapassar 18 meses de execução.
- E. Os projetos devem atender o limite orçamentário solicitado de R\$250 mil.
- F. Os projetos devem apresentar toda a documentação legalmente exigida conforme a sua natureza. Os documentos são exigidos no ato da inscrição no processo seletivo (as cópias dos documentos exigidos não necessitam de autenticação):
 - i. Cópia da ata de criação da entidade beneficiária devidamente registrada no cartório competente;
 - ii. Cópia do estatuto da entidade beneficiária devidamente registrado em cartório competente;
 - iii. Cópia da ata de nomeação dos administradores da entidade devidamente registrada no cartório competente;
 - iv. Cópia do registro de CNPJ regular da entidade;
 - v. Cópia do CPF e RG dos representantes legais da entidade.;
- G. Ser apresentado por organização não governamental (associação sem fins lucrativos, sindicato ou cooperativa), constituída há pelo menos 2 anos. No caso de articulações que não estejam legalmente constituídas, estas poderão participar deste edital por meio de organizações proponentes que sejam membros da rede e estejam legalmente constituídas;

Não são elegíveis organizações governamentais, empresas privadas, pessoas físicas, igrejas, clubes, associações de funcionários públicos, instituições de pesquisa ou outras organizações cujo objeto social não se enquadre no objetivo da chamada pública.

5. Processo de seleção dos projetos

A metodologia de seleção do PPP-ECOS visa conduzir um processo de seleção transparente e justo para todos os concorrentes, com agilidade e minimizando o tempo exigido aos membros do Comitê Gestor Nacional (CGN). Essa metodologia permite realizar a seleção de forma expedita conforme a estratégia nacional do PPP-ECOS.

O processo de seleção dos projetos ocorre em três etapas distintas:

1. Recepção dos projetos e triagem
2. Análise da Câmara Técnica (CT)
3. Seleção final realizada pelo Comitê Gestor Nacional (CGN)



Câmara Técnica (CT)

O objetivo da Câmara Técnica é analisar tecnicamente os projetos recebidos e apoiar o CGN em sua análise e seleção final dos projetos. Neste edital a CT será composta pela equipe técnica do ISPN e por especialistas externos.

Comitê Gestor Nacional (CGN)

O Comitê Gestor Nacional é o principal órgão decisório do Fundo PPP-ECOS, que fornece supervisão, orientação e direcionamento ao fundo, com a função de ser sua instância consultiva e deliberativa. O CGN é composto por representantes de órgãos governamentais, da sociedade civil e especialistas da Academia.

A seleção final é realizada pelo CGN com base numa lista de projetos pré-selecionados pela Câmara Técnica (CT). A decisão do CGN é lavrada em ata, que subsidiará o ISPN no processo de tramitação dos contratos. Ao fim desse processo de seleção, o ISPN comunica por e-mail todas as organizações que apresentaram projetos sobre o resultado e o torna público pelo seu site e mídias sociais.

5.1 Critérios de seleção

A seguir, encontram-se listados os critérios que serão utilizados pelo Comitê Gestor Nacional para selecionar as propostas. Para melhor se posicionarem neste processo seletivo, dentro de uma visão estratégica, é desejável que os projetos:

- A. Prever articulação com autoridades governamentais, outros grupos da sociedade civil e/ou o setor privado, visando ganho de escala e incidência em políticas públicas;
- B. Promover a inclusão social, inclusive racial e étnica, buscando abordar questões de gênero e juventude;
- C. Demonstrar a viabilidade dos objetivos e sua capacidade de gerar resultados concretos nos prazos previstos e com os recursos disponíveis;
- D. Ser participativo em todas as etapas, ou seja, concepção, implementação, monitoramento e avaliação;
- E. Ser apresentado de forma concisa, buscando facilitar a compreensão da proposta, evidenciando o problema, os objetivos, os produtos e os impactos esperados, no que se refere aos aspectos quantitativos e qualitativos;
- F. Levar em conta as normas ambientais, sanitárias, fiscais, tributárias e outras relevantes e outros relevantes para a execução dos projetos, caso aplicável;
- G. Para projetos que envolvam acesso a recursos genéticos e conhecimento tradicional associado, respeitar normas legais e princípios éticos relacionados, bem como a repartição dos benefícios;
- H. As propostas que envolvam atividades em Terras Indígenas deverão estar de acordo com a Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas – PNGATI (Decreto 7.747/2002) e com o Plano de Gestão Territorial e Ambiental da Terra Indígena, caso a Terra Indígena o possua;
- I. Para projetos que envolvem comercialização: prever formas realistas de inserção dos produtos no mercado;
- J. Prever contrapartida não financeira e, quando cabível, contrapartida financeira;
- K. Prever a ampla divulgação dos resultados a públicos apropriados com a devida previsão orçamentária.
- L. Demonstrar valor de contribuição para os indicadores do PPP-ECOS/GEF, a saber:

Linha temática	Possíveis ações (exemplos, não se esgota nestes)	Exemplos de indicadores
Aprimoramento do estado de conservação das áreas	Manejo extrativista sustentável, manejo integrado do fogo, implementação de PGTA, PGTAQ, proteção territorial	área de manejo sustentável para extrativismo; número de iniciativas de gestão territorial implantadas; entre outros
Aprimoramento das políticas públicas para a conservação e proteção de territórios e da sociobiodiversidade	Apoio a ações de comunicação e incidência política, elaboração e implementação de planos de incidência política, fortalecimento, participação em eventos estratégicos e espaços de tomada de decisão	número de jovens e mulheres em espaços de tomada de decisão e influência; proposições legislativas acompanhadas, número de políticas públicas influenciadas; entre outros
Restauração de áreas de vegetação nativa	Apoio à redes de sementes, disseminação de técnicas de semeadura direta, recaatingamento, recuperação de nascentes	área com manejo para restauração, número de capacitações e intercâmbios realizados; entre outros
Fortalecimento das economias da sociobiodiversidade	Apoio a redes de comercialização, promoção de negócios, ampliação de acesso à mercados	número de famílias comercializando produtos da sociobiodiversidade, faturamento bruto anual do empreendimento apoiado, entre outros

6. Composição do orçamento do projeto

Para todos os projetos devem ser observados os seguintes critérios orçamentários.

1. O financiamento de projetos poderá incluir despesas com **remuneração de pessoal**, **desde** que as atividades remuneradas estejam ligadas diretamente ao projeto, mas **recomenda-se** que tais despesas, incluindo os encargos obrigatórios e os benefícios, **não ultrapassem 35%** do valor financiado pelo PPP-ECOS.
2. É considerada **despesa de pessoal** a prestação de serviço remunerado continuado, com personalidade e subordinação, por profissional com dedicação ao projeto. Serviços pontuais, limitados no tempo do projeto, como capacitações, monitorias e ou consultorias, não são consideradas despesas com pessoal e se enquadram na categoria serviços de terceiros.
3. São considerados **custos administrativos** as despesas com água, luz, aluguel, comunicação, serviços contábeis, taxas bancárias da conta associada ao projeto, despesas

com deslocamento local para atividades administrativas, custos cartoriais e despesas com correspondências relacionadas à execução do projeto. **Os custos administrativos não devem ultrapassar o limite de 15% do valor solicitado ao PPP-ECOS.**

6.1 Contrapartida

Os projetos devem informar as contrapartidas financeiras (recursos financeiros advindos de outras fontes complementares ao projeto PPP-ECOS, por meio de projetos ou outras formas) e/ou contrapartidas não financeiras (bens e serviços que serão disponibilizados ao projeto pela entidade proponente e/ou parceiros), as quais devem ser mensuráveis economicamente.

Os recursos de contrapartida poderão ser advindos de outras organizações com parceria formalizada para a execução do projeto. Também, podem ser advindos da participação da comunidade, com recursos não-financeiros que serão alocados nas atividades do projeto sem comprovação de gastos. Exemplos: Trabalho voluntário (inclusive mutirões, atividades de secretaria em reuniões, ATER e outros); cessão de infraestrutura e equipamentos (agrícolas, informática, veículos etc.), de acordo com o tempo de uso nas atividades do projeto; alimentos (fornecidos pelos beneficiários dos projetos e consumidos durante a atividade).

A contrapartida deve ser mensurada e representar 30% do valor solicitado ao PPP-ECOS. A contrapartida pode ser na forma de recursos financeiros e não-financeiros. Exemplos de contrapartida:

- **Recursos Financeiros:** são recursos provenientes do próprio proponente, organização parceira ou de outra fonte (outros projetos), que serão alocados em atividades do projeto. Os gastos devem ser comprovados e apresentados junto à Prestação de Contas. Exemplos: contratação de pessoal, prestação de serviços, aquisição de material de consumo, equipamentos etc., desde que no período do projeto e com recursos de outras fontes.
- **Recursos Não Financeiros:** são recursos que serão alocados nas atividades do projeto e que devem ser mensurados e declarados na prestação de contas. Exemplos: trabalho voluntário (inclusive mutirões, atividades de secretaria em reuniões, ATER e outros), cessão de infraestrutura e equipamentos (agrícolas, de informática, veículos etc.) de acordo com o tempo de uso nas atividades do projeto, alimentos (fornecidos pelos beneficiários dos projetos e consumidos durante atividade).

6.2 Itens e atividades financiáveis

- Despesas com pessoal ligado diretamente ao projeto;

- Assistência técnica, estudos, consultorias e outros serviços especializados relacionados ao projeto;
- Despesas relacionadas a reuniões, capacitações, intercâmbios e outros eventos necessários a execução do projeto;
- Materiais permanentes, máquinas e equipamentos de fabricação nacional ou importados sem similar nacional;
- Ferramentas, maquinários e insumos para produção agroecológica e extrativista;
- Equipamentos eletrônicos e de comunicação;
- Materiais de consumo, como combustível, material de escritório, entre outros;
- Construções e reformas;
- Transporte e hospedagem;
- Comunicação e divulgação das atividades do projeto;
- Elaboração de conteúdos técnicos e publicações;
- Estudos com aplicação prática e em curto prazo;
- Custos administrativos devidamente comprovados, relacionados e limitados a 15% (quinze por cento) do valor total do projeto;
- Outros itens e atividades essenciais para o êxito do projeto, desde que não incluídas no item 6.3.

6.3 Itens e atividades não-financeiros

- A utilização de recursos para verbas de representação por participação em reuniões;
- Pagamento de direitos autorais;
- Diárias para servidores e funcionários públicos;
- Pagamentos de salários ou qualquer tipo de remuneração a servidores e funcionários públicos;
- A aquisição de imóveis e desapropriações;
- Compra de armamentos;
- Compra de veículos;
- Compra de agrotóxicos e insumos agrícolas de natureza sintética;
- Taxa de administração (este item é diferente de custos administrativos, que são descritos em detalhe no item 6. Composição do orçamento);
- Pagamento de dívidas;
- Impostos e taxas, com exceção dos diretamente relacionados ao projeto;

- Atividades que promovam interesses partidários ou eleitoreiros;
- Projetos governamentais ou de partidos políticos;
- Projetos individuais ou que não possuam natureza comunitária;
- Bolsas de estudo e pesquisas acadêmicas não diretamente relacionadas ou necessárias à implementação do projeto.

7. Responsabilidades financeiras, técnicas e ambientais

As entidades cujos projetos forem selecionados se comprometem a participar de capacitação em gestão de projetos, de eventos e seminários, sempre que convidadas pelo ISPN. Em especial, se comprometem a contribuir com os processos de monitoramento e avaliação de impactos e resultados de seu projeto individual e do conjunto de projetos apoiados, com vistas à elaboração de instrumentos de medição e avaliação de resultados do conjunto dos Projetos Ecosociais apoiados no âmbito do edital.

As entidades que tiverem seus projetos aprovados se comprometerão (em contrato) a realizar prestações de contas periódicas, conforme as regras do PPP-ECOS, GEF e PNUD. Caso a prestação de contas não seja realizada, ou não esteja em conformidade com as regras (conforme orçamento e plano de trabalho aprovados), o projeto poderá ser suspenso ou cancelado e a entidade responsabilizada administrativa e/ou judicialmente.

As entidades proponentes se comprometem a não permitir a sobreposição de fontes no pagamento de um mesmo item de despesa, a menos que seja o caso de rateamento de fração do serviço utilizado por mais de um projeto da entidade.

Os projetos financiados poderão ser auditados de acordo com os procedimentos do PPP-ECOS. Para tanto, a proponente deverá disponibilizar ao auditor responsável o acesso aos registros e documentos originais pertinentes ao projeto, os quais devem ser guardados em local adequado, por cinco anos após o final do projeto.

Os produtos e resultados dos projetos financiados pelo PPP-ECOS são, desde já, considerados de domínio público, porém, nos casos de envolvimento de conhecimento tradicional associado, considera-se a reserva de direito e/ou registro, sendo a Anuência Prévia e Informada uma ferramenta fundamental para qualquer tipo de acesso ao referido conhecimento.

Qualquer utilização de informação, foto ou material gráfico obtido por meio das atividades do Programa deverá conferir o devido crédito ao PPP-ECOS e seus financiadores, utilizando as devidas logomarcas.

8. Apresentação da proposta

A **data e horário limite** para apresentação de projetos em resposta ao presente Edital é **18h (horário de Brasília) do dia 17 de junho de 2024**. Não haverá prorrogação do prazo.

~~As propostas para este edital deverão ser submetidas por meio da plataforma Welight. Para acessar a plataforma clique no link:~~

~~<https://novo.welight.live/grant/public/6633a8f82b199cb09a1601ef>~~

ATUALIZAÇÃO

Devido a instabilidades enfrentadas pelo sistema Welight, estamos oferecendo um formulário alternativo para envio dos projetos. Recomendamos que envie o seu projeto **PREFERENCIALMENTE UTILIZANDO O FORMULÁRIO ALTERNATIVO NESSE LINK:** <https://forms.gle/zxYhoK6gvCeqZ9i48>

A submissão do projeto deve seguir **rigorosamente** todas as questões do formulário da plataforma, apresentadas também no **Anexo A deste edital**. O ISPN não se responsabiliza por problemas de conexão de internet, para evitar problemas, aconselhamos que não deixe para a última hora.

Não serão aceitos projetos enviados por e-mail, correio ou entregues pessoalmente.

No caso de **dúvidas** ou **problema** para submeter a proposta na plataforma, por favor, entre em contato pelo e-mail 37edital@ispn.org.br, ou acesse as perguntas frequentes na página do Edital em : <https://ppp-ecos.ispn.org.br/editais/37o-edital-redes>

O **resultado** do processo de seleção será divulgado no **site do PPP-ECOS** (ppp-ecos.ispn.org.br).

8.1 Prazos do processo seletivo do PPP-ECOS

Fases da Seleção	Prazos
Lançamento do edital	02/05/2024
Prazo final para envio de propostas	17/06/2024
Reunião da Câmara Técnica	17/07/2024
Reunião do CGN	07/08/2024
Divulgação do resultado	12/08/2024
Oficinal inicial de capacitação e planejamento	16 a 20/09/2024

9. Procedimentos de contratação e liberação dos recursos

Após a seleção, o ISPN enviará e-mail ao proponente informando o resultado e as orientações para a efetivação do contrato.

No momento da celebração do contrato entre a entidade beneficiária e o ISPN, quando cabível, serão exigidos os originais dos documentos citados em **Elegibilidade (item 4.F)** deste edital.

O montante aprovado pelo CGN será repassado em pelo menos três (3) parcelas. A primeira parcela será liberada após a assinatura do contrato, e as demais parcelas após a aprovação de relatórios de projeto, que incluem o envio das cópias dos comprovantes de despesa e relato das atividades já realizadas.

Pelo menos dois representantes de cada projeto deverão participar de uma **Oficina Inicial de Planejamento e Capacitação**.

Durante a Oficina Inicial de Planejamento e Capacitação, os beneficiários serão orientados sobre as regras de prestação de contas do PPP-ECOS e o preenchimento dos seguintes documentos:

- Plano de Trabalho e Orçamento revisados;
- Tabela de indicadores;
- Cronograma de execução;
- Contrato de doação;
- Roteiros para apresentação de relatórios.

10. Monitoramento

O monitoramento e a avaliação dos projetos cabem em primeiro lugar, ao proponente, entidades parceiras e ao conjunto das organizações sociais no qual o projeto está inserido; em segundo lugar, ao ISPN, enquanto Coordenação Técnico-Administrativa (CTA).

A proponente, com o apoio das organizações parceiras (caso existam), deve apresentar os relatórios de projeto, composto pela descrição das atividades e gastos já realizados. A não apresentação destes relatórios, bem como a não aplicação dos recursos nas atividades previstas no projeto, determina o bloqueio de recursos. Ao final da execução do projeto, a entidade deve apresentar um relatório final, conforme consta do Memorando de Acordo, que será firmado entre as partes no caso de o projeto ser selecionado.

O monitoramento dos projetos aprovados será feito pelo ISPN e parceiros ou por entidades/consultores designados. Neste sentido, deverá ser franqueado, igualmente, acesso de terceiros por ele designados, para fins de avaliação e monitoramento dos resultados e impactos dos projetos.

Outras informações sobre o PPP-ECOS e suas fontes de financiamento estão disponíveis no site ppp-ecos.ispn.org.br, assim como as versões deste edital e do roteiro para apresentação de Projeto.

Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas por telefone ou e-mail do ISPN, por meio dos seguintes contatos: (61) 3327-8085 e e-mail 37edital@ispn.org.br

ANEXO A - Roteiro para apresentação de propostas

Instruções importantes:

Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do 37º Edital de Convocação do Fundo PPP-ECOS. **Para a submissão completa do projeto, o proponente deve seguir todas as questões deste roteiro e preencher cada uma dentro do formulário da plataforma Welight.** É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto.

Para acessar a plataforma clique no link:

<https://novo.welight.live/grant/public/6633a8f82b199cb09a1601ef>

ATUALIZAÇÃO

Devido a instabilidades enfrentadas pelo sistema Welight, estamos oferecendo um formulário alternativo para envio dos projetos. Recomendamos que envie o seu projeto PREFERENCIALMENTE UTILIZANDO O FORMULÁRIO ALTERNATIVO NESSE LINK:
<https://forms.gle/zxYhoK6gvCeqZ9i48>

No caso de **dúvidas** ou **problema** para submeter a proposta na plataforma, por favor, entre em contato pelo e-mail 37edital@ispn.org.br, ou acesse as perguntas frequentes na página do Edital em : <https://ppp-ecos.ispn.org.br/editais/37o-edital-redes>

Alguns documentos deverão ser preenchidos separadamente e depois anexados ao formulário da plataforma, são eles:

- Plano de Trabalho (Anexo 1). Acesse o link:

https://drive.google.com/uc?export=download&id=1Fu6_MJgwFNX0FZqOck2orFeOJn4pl4E

- Indicadores do Projeto (Anexo 2). Acesse o link:

<https://drive.google.com/uc?export=download&id=1uv1YE7USpOjZkJiZ8erU7jHwOusa0bbM>

- Orçamento do Projeto (Anexo 3). Acesse o link:

<https://drive.google.com/uc?export=download&id=1GKOrqDjkNaV4jPCZWM2GqG3436YgD63g>

- Cronograma de Atividades (Anexo 4). Acesse o link:

<https://drive.google.com/uc?export=download&id=1Yt8zQUGmJNox106nIkuEEzLGrif3WGi6>

- Documentos da organização proponente (confira quais são no item 4.F do edital).

Resumo do projeto

1. Nome do projeto (sintetizando o propósito do projeto em no máximo 12 palavras):
2. Resumo do projeto (máximo de 10 linhas):
3. Valor solicitado para o projeto em real (R\$) sem o valor da contrapartida:
4. Duração do projeto (máximo de 18 meses):
5. Nome da pessoa responsável por este projeto:
6. E-mail da pessoa responsável pelo projeto:

Informações da organização

7. Logo da organização (com fundo branco ou transparente):
8. Nome da organização:
9. Razão Social:
10. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
11. Estatuto:
12. Ata de Fundação:
13. Última ata:
14. Endereço:
15. CEP:
16. Cidade:
17. Estado:
18. País:
19. Telefone:
20. E-mail:
21. Site:
22. Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:
23. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos, OSCIP, organizações não-governamentais, sindicatos ou cooperativas):
24. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:
25. Nome(s) e cargo(s) de outras pessoas com poderes legais:
26. CPF e RG dos representantes legais da entidade:

Atuação da organização proponente

A organização proponente deve estar regularizada e será a responsável legal pelo projeto. Caso a organização proponente não seja a organização beneficiária do projeto, favor responder também às questões 32 a 45.

27. Objetivos da organização:
28. Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes e respectivos valores e datas (aproximadamente):
29. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período:
30. Como é a Estrutura de Gestão da Organização? (Refere-se à forma de liderança da organização, que pode incluir a constituição do conselho diretor, assembleia geral, conselho fiscal e/ou oficial executivo principal; também indicar como as decisões são feitas, frequência de reuniões, etc.):
31. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

Informações sobre a organização beneficiária

Preencher somente se a organização proponente for diferente da organização beneficiária.

32. Nome da organização:
33. Endereço:
34. CEP:
35. Cidade:
36. Estado:
37. Telefone:
38. E-mail:
39. Site:
40. Outros (instagram ou outras redes sociais):
41. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos, OSCIP, organizações não-governamentais, sindicatos ou cooperativas):
42. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:

Atuação da organização beneficiária

43. Objetivos da organização:
44. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período:
45. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

Informações do projeto

Informações da(s) área(s) principal(is) de atuação da rede

46. Localização (mapa):
47. País:
48. Estado:
49. Município:
50. Nome do Local:
51. CEP:
52. Rua:
53. Número:
54. Complemento:
55. Qual será a rede e ou articulação beneficiada com as ações desse projeto?
56. Quais organizações, articulações e ou movimentos sociais populares estarão envolvidos diretamente nas ações do projeto?
57. Quais comunidades ou grupos serão beneficiados diretamente pelo projeto?
58. Quantas famílias serão beneficiadas diretamente pelo projeto?

Descrição do projeto

59. Objetivo geral (o que o projeto ajudará a conseguir?):
60. Objetivos específicos (o que o projeto conseguirá de forma concreta?):
61. Faça uma breve descrição sobre a atuação da rede ou da entidade proponente com o público beneficiário do projeto no contexto dos territórios em que o projeto se insere:
62. Quais os principais problemas que o projeto pretende enfrentar? Demonstre por que a solução proposta é importante/relevante, ou seja, por que o projeto contribui para o enfrentamento destas questões?

63. Descreva as mudanças que poderão ser medidas ao final do projeto como resultado das atividades:
64. Qual a cooperação/parceria prevista dos governos municipal, estadual e federal, de outras organizações não governamentais e do setor privado? Quantifique e detalhe os apoios citados:
65. Descreva as principais atividades propostas e como elas serão realizadas para que o projeto contribua para melhoria do contexto descrito anteriormente:
66. Detalhe a equipe técnica envolvida no projeto. Como serão remunerados?
67. Qual foi a participação dos beneficiários diretos, sejam pessoas, organizações, movimentos sociais, etc, na elaboração deste projeto?
68. Como jovens e idosos vão participar das atividades do projeto em suas diferentes etapas, do planejamento à execução?
69. De que forma o projeto contribui para reduzir as desigualdades de gênero?
70. Quais são os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas para evitá-los?

Dados complementares do projeto

Caso a pergunta não se refira ao contexto do seu projeto escreva *não se aplica*.

71. Caso esteja previsto alguma obra ou construção para o projeto, anexe aqui o croqui para referência:
72. Há normas específicas de ordem sanitária, ambiental, fiscal e/ou indigenista que se aplicam ao projeto? Caso sim especifique como serão atendidas;
73. Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, forneça mais informações sobre o conteúdo das mesmas, quem participará e quem ministrará:
74. Se o projeto previr assistência técnica, descreva como ela será atendida e quem comporá a equipe técnica. Anexe os currículos ou os perfis dos técnicos, se for o caso:
75. Como será garantida a sustentabilidade das ações e resultados atingidos com este projeto após sua conclusão?
76. Descreva se o projeto inclui alguma inovação, que pode ser uma nova metodologia, técnica, abordagem, aprimoramento em produtos ou serviços já existentes, produtos novos, etc.:
77. Descreva como pretendem registrar, compartilhar e transmitir os conhecimentos, lições aprendidas e boas práticas adquiridas com o projeto:

78. Especifique quais materiais de comunicação serão gerados para divulgar os resultados do projeto para outros públicos. Há recursos suficientes? (deverão ser previstos os recursos necessários):

Anexos do projeto

79. Preencha o **Plano de Trabalho (Anexo 1)**, identificando os objetivos específicos (melhorias e mudanças produzidas pelas atividades). A estes objetivos específicos devem estar associadas atividades e indicadores que demonstram a realização das atividades (indicadores de desempenho). Devem ser definidos os responsáveis pelas atividades e prazos para sua realização. Basta baixar o modelo do Plano de Trabalho no link abaixo, preencher, e carregar o arquivo novamente. Caso necessário, novas linhas podem ser incluídas na tabela:

Clique no link para acessar o Anexo 1 – Plano de Trabalho:

https://drive.google.com/uc?export=download&id=1Fu6_MJgwFNX0FZqQck2orFeOJn4pl4E

80. Apresente os **indicadores do projeto (Anexo 2)**, de acordo com os objetivos específicos apresentados no Anexo 1 - Plano de Trabalho. Indique na tabela o marco inicial para os principais indicadores que deverão ser monitorados e a previsão de alcance (meta) dos impactos que devem ser alcançados no final do projeto. O marco inicial se refere à situação existente no início do projeto (situação atual). Os indicadores devem ser apresentados em **valores numéricos**.

A tabela possui uma lista ampla de indicadores, não é necessário contribuir com todos. Caso o projeto não contribua com algum indicador, por favor, escreva: “não se aplica”.

Clique no link para acessar o Anexo 2 – Indicadores do Projeto:

<https://drive.google.com/uc?export=download&id=1uv1YE7USpOjZkJiZ8erU7jHwQusa0bbM>

81. Detalhe o Orçamento preenchendo a aba Memória de Cálculo (**Anexo 3**), na planilha disponibilizada em formato Excel. A aba Orçamento Consolidado será preenchida automaticamente a partir das informações inseridas na Memória de Cálculo.

Clique no link para acessar o Anexo 3 – Orçamento:

<https://drive.google.com/uc?export=download&id=1GKOrqDjkNaV4jPCZWM2GqG3436YgD63g>

Atente-se para as orientações:

- O limite máximo do orçamento solicitado ao PPP-ECOS é de R\$250 mil reais. A esse limite deve ser acrescida a contrapartida de, no mínimo, 30% do valor solicitado;
- O orçamento é apenas uma proposta da entidade proponente e pode ser feito com base em estimativas;
- Os valores serão avaliados pelo Comitê Gestor Nacional (CGN) e poderão sofrer ajustes para mais ou para menos;
- O quadro, anexo, representa o modelo de orçamento adotado pelo PPP-ECOS, onde os gastos são apresentados por atividade prevista;
- É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- É obrigatório que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada;
- Conforme a necessidade, a tabela de orçamento pode ser ajustada, desde que o orçamento apresentado possibilite a compreensão de como os recursos serão utilizados.

Explicações sobre os elementos de despesa da planilha de orçamento (Anexo 3):

- **Pessoal:** é considerada despesa de pessoal a prestação de serviço remunerado continuado, por profissional com dedicação ao projeto (**lembre-se: despesas com pessoal não podem ultrapassar o limite de 35% do valor solicitado ao PPP-ECOS**). Exemplos: técnico de ATER, coordenação do projeto, entre outros.
- **Serviços de terceiros:** prestação de serviço pontual, prestado por pessoa física ou jurídica, para atividades diversas. Exemplo: instrutor para cursos e capacitações; diagramação e/ou impressão de material didático e de comunicação; aluguel de equipamentos; consultorias diversas, manutenção de equipamentos, serviços para o fornecimento de alimentação, dentre outros.
- **Material de consumo:** insumos necessários ao desenvolvimento das atividades, como material de papelaria, gêneros alimentícios, sementes, combustível, insumos para agroindústrias (touca, luva, bota, embalagens, etc), dentre outros.
- **Material permanente ou equipamento:** móveis, equipamentos (computador, impressora, máquina fotográfica, modem), veículos novos, equipamentos para agroindústrias, maquinário para manejo agroecológico dos sistemas de produção, dentre outros.
- **Custos administrativos:** São considerados custos administrativos as despesas com água, luz, aluguel, comunicação, serviços contábeis, taxas bancárias da conta associada ao projeto, despesas com deslocamento local para atividades administrativas, custos cartoriais e despesas com correspondências relacionadas à execução do projeto. Lembre-se de: para pequenos projetos e projetos de consolidação, despesas com **custos**

administrativos não devem ultrapassar o limite de 15% do valor solicitado ao PPP-ECOS.

82. Preencha o **Cronograma de Atividades (Anexo 4)** do projeto na tabela a seguir, marcando com X o(s) mês(es) correspondente(s) às atividades.

Clique no link para acessar o Anexo 4 – Cronograma de Atividades:

<https://drive.google.com/uc?export=download&id=1Yt8zOUGmJNox106nlkuEEzLGrif3WGj6>

Anexo 1. Plano de Trabalho

Nome da instituição proponente:

Plano de Trabalho				
Objetivos específicos	Atividades para atingir os resultados	Indicadores	Nome dos Responsáveis por cada atividade	Prazos (mês 1,2,3, etc.)
1.	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
2.	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
3.	3.1.			
	3.2.			

Anexo 2. Indicadores do Projeto

Nome da instituição proponente:

Escolha os indicadores que melhor refletem o monitoramento dos resultados que o seu projeto pretende alcançar.

Indicadores		Início (marco inicial)	Final do Projeto
1. Alcance			
1.1	Número de organizações apoiadas		
1.2	Número de comunidades fortalecidas		
2. Pessoas			
2.1	Número de famílias beneficiadas diretamente pelo projeto		
2.2	Número de homens jovens (até 29) beneficiados		
2.3	Número de homens adultos beneficiados		
2.4	Número de mulheres jovens (até 29) beneficiadas		
2.5	Número de mulheres adultas beneficiadas		
2.6	Número de Indígenas beneficiados		
2.7	Número de lideranças comunitárias fortalecidas		
2.8	Número de famílias comercializando produtos da sociobiodiversidade com apoio do PPP-ECOS		
2.9	Número de famílias acessando vendas institucionais com apoio do PPP-ECOS		
2.10	Número de famílias adotando novas práticas sustentáveis de manejo do solo e de criações de animais		
2.11	Número de mulheres ocupando posições de tomada de decisão na comunidade		
2.12	Número de mulheres que compõem a associação/cooperativa/ONG		
2.13	Número de mulheres participando de fóruns/comitês/redes locais, regionais, nacionais		
3. Capacitações			
3.1	Número de capacitações realizadas		

Indicadores		Início (marco inicial)	Final do Projeto
3.2	Número de homens jovens capacitados (até 29)		
3.3	Número de homens adultos capacitados		
3.4	Número de mulheres jovens capacitadas (até 29)		
3.5	Número de mulheres adultas capacitadas		
4. Intercâmbios			
4.1	Número de intercâmbios realizados		
4.2	Número de homens participando de intercâmbios		
4.3	Número de mulheres participando de intercâmbios		
5. Território / Área			
5.1	Número de iniciativas de Gestão Territorial implantadas (plano de manejo integrado do fogo, auto mapeamento, PGTA, PGTAQ, plano de manejo extrativista, etc)		
5.2	Área com manejo ecológico do fogo (ha)		
5.3	Área com manejo agroecológico (ha)		
5.4	Área com manejo para restauração (ha)		
5.5	Área com manejo sustentável para extrativismo (ha)		
6. Tecnologia e Infraestrutura			
6.1	Número de novas tecnologias de energia renovável implantadas		
6.2	Número de novas tecnologias sociais de armazenamento de água implantadas		
6.3	Número de famílias com acesso ampliado à água ou à energia a partir das ações do projeto		
7. Financeiro			
7.1	Faturamento bruto anual do empreendimento apoiado (R\$)		
7.2	Volume financeiro de vendas institucionais com apoio do PPP-ECOS (R\$)		

Indicadores		Início (marco inicial)	Final do Projeto
7.3	Número de empreendimentos liderados por mulheres		

Anexo 3. Orçamento do Projeto

Os itens de despesa inseridos nessa tabela (salários da equipe, arte gráfica, móveis do escritório, etc) **são apenas exemplos** de possíveis gastos que podem ser contemplados no orçamento.

MEMÓRIA DE CÁLCULO								
Nome do projeto:								
Nome da organização proponente:								
OBJETIVO ESPECIFICO 1: fortalecer a comunicação popular na rede								
Atividade	Elemento de Despesa	Descrição da Despesa	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	PPP-ECOS (R\$)	Contrapartida (R\$)	Valor Total (R\$)
1.1. Oficina	2. Serviços de terceiros	Facilitador	diária	10	450,00	4.500,00		4.500,00
1.1. Oficina	3. Material de consumo	Alimentos	refeição	300	20,00	6.000,00		6.000,00
1.2 Cartilhas	2. Serviços de terceiros	Gráfica	Unidade	150	10,00	1.500,00		1.500,00
1.3 Sessões de cinema nas comunidades	6. Material permanente e/ou equipamentos	Projektor	Unidade	1		-	3.700,00	3.700,00
Subtotal Objetivo Específico 1						R\$ 12.000,00	R\$ 3.700,00	R\$ 15.700,00
OBJETIVO ESPECIFICO 2: fortalecer a participação da sociedade civil no comitê de bacias								
Atividade	Elemento de Despesa	Descrição da Despesa	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	PPP-ECOS (R\$)	Contrapartida (R\$)	Valor Total (R\$)
2.1 Reuniões	5. Custos administrativos	Auditório	diária	12		-	3600,00	3.600,00
2.1 Reuniões	2. Serviços de terceiros	Locação de van	diária	12	700,00	8.400,00		8.400,00
2.2 Informativos	6. Material permanente e/ou equipamentos	Impressora	unidade	1	750,00	750,00		750,00
2.2. Informativos	3. Material de consumo	Papel A4	resma	5	25,00	125,00		125,00
2.2. Informativos	3. Material de consumo	Tinta de impressora	cartucho	3		-	240,00	240,00
Subtotal Objetivo Específico 2						R\$ 9.275,00	R\$ 3.840,00	R\$ 13.115,00
OBJETIVO ESPECIFICO 3: Qualificar as políticas públicas por meio da sistematização das demandas e experiências da rede								
Atividade	Elemento de Despesa	Descrição da Despesa	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	PPP-ECOS (R\$)	Contrapartida (R\$)	Valor Total (R\$)
3.1. Sistematização	1. Pessoal	Coordenação de atividades	mês	18	1.500,00	27.000,00	27.000,00	54.000,00
3.1. Sistematização	5. Custos administrativos	Internet	mês	18	120,00	2.160,00		2.160,00
3.2. Intercâmbio	4. Intercâmbios, viagens e outros deslocamentos	Hospedagem	diárias	120	100,00	12.000,00		12.000,00
3.2. Intercâmbio	3. Material de consumo	Combustível	litro	1000	6,00	6.000,00		6.000,00
3.3. Publicações	2. Serviços de terceiros	Diagramador	serviço	7	600,00	4.200,00		4.200,00
Sub-total Objetivo Específico 3						R\$ 51.360,00	R\$ 27.000,00	R\$ 78.360,00
TOTAL GERAL						R\$ 72.635,00	R\$ 34.540,00	R\$ 107.175,00

Exemplo de orçamento consolidado baseado no exemplo anterior de Memória de Cálculo.

SÍNTESE DO ORÇAMENTO - VALORES POR ELEMENTO DE DESPESA						
Observação:						
O preenchimento desta tabela é automático, a partir do preenchimento da Memória de Cálculo.						
Elementos de despesa	Solicitado ao		Contrapartida (R\$)	Total (R\$)		
1. Pessoal	27.000,00		27.000,00	54.000,00		
2. Serviços de terceiros	18.600,00		0,00	18.600,00		
3. Material de consumo	12.125,00		240,00	12.365,00		
4. Intercâmbios, viagens e outros deslocamentos	12.000,00		0,00	12.000,00		
5. Custos administrativos	2.160,00		3.600,00	5.760,00		
6. Material permanente e/ou equipamentos	750,00		3.700,00	4.450,00		
7. Obras e instalações	0,00		0,00	0,00		
TOTAL	R\$	72.635,00	R\$	34.540,00	R\$	107.175,00

Anexo 4. Cronograma de Atividades

Nome da instituição proponente:

Objetivos específicos	Atividades	meses																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	1.1.																		
	1.2.																		
	1.3.																		
2.	2.1.																		
	2.2.																		
	2.3.																		
3.	3.1.																		
	3.2.																		
	3.3.																		