

ANEXO - Roteiro para Apresentação de Propostas

Instruções importantes:

Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do **Edital Fundo Ecos 2º/2025 - Cerrado e Caatinga**. As propostas devem seguir as questões deste roteiro. No caso de **dúvidas** ou **problema** para submeter a proposta no formulário, por favor, entre em contato pelo e-mail fundoecos2025@ispn.org.br, ou acesse as perguntas frequentes na página do Edital em: <https://fundoecos.org.br/editais/45o-edital-cerrado-e-caatinga/>

Alguns documentos deverão ser preenchidos separadamente e depois anexados ao formulário, são eles:

- Plano de Trabalho.
- Indicadores do Projeto.
- Orçamento do Projeto.
- Cronograma de Atividades.

Acesse o link na página do edital:

<https://fundoecos.org.br/editais/45o-edital-cerrado-e-caatinga/>

Outros documentos da organização deverão ser anexados ao formulário no momento do envio do projeto (item 5.F do edital), a saber:

- i. Cópia da Ata de fundação da entidade beneficiária devidamente registrada no cartório competente;
- ii. Cópia do Estatuto da entidade beneficiária devidamente registrado no cartório competente;
- iii. Cópia da Ata da atual diretoria devidamente registrada no cartório competente;
- iv. Cópia do registro de CNPJ regular da entidade;
- v. Cópia do CPF e RG dos representantes legais.

Parte 1 A- Informações sobre a Organização Proponente

A organização proponente deve estar regularizada e será a responsável legal pelo projeto. As perguntas sinalizadas com asterisco (*) são de resposta obrigatória.

1. Nome da Organização proponente: *

2. Sigla da Organização proponente: *
3. Endereço completo da organização proponente, com CEP:*
4. Telefone da organização:*
5. E-mail da organização:*
6. CNPJ:*(**Anexar no formulário**)
7. Tipo de organização:*
- ☐ Associação sem fins lucrativos
- ☐ Cooperativa
- ☐ OSCIP
- ☐ Organização não governamental
- ☐ Sindicato
- ☐ Outro: ____
8. Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:*
9. Ata de fundação da organização proponente: (**anexar no formulário**)
10. Estatuto proponente: (**anexar no formulário**)
11. Ata de eleição e posse da atual diretoria da organização proponente, devidamente registrada no cartório: (**anexar no formulário**)
12. Nome do(a) representante legal da organização proponente:*
13. Cargo do(a) representante legal na organização:*
14. Telefone de contato do(a) representante legal da organização:*
15. E-mail de contato do(a) representante legal da organização:*
16. CPF do(a) representante legal da organização:*(**anexar no formulário**)
17. RG do(a) representante legal da organização:*(**anexar no formulário**)

18. Indique uma organização e/ou pessoa que possa fornecer referência sobre a sua organização:*
19. Informe o telefone da pessoa de referência:*
20. Site / Redes sociais da organização:
21. Objetivos da organização:*
22. Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes, respectivos valores e período de execução.*
23. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do FUNDO ECOS (antigamente conhecido como PPP-ECOS)? Caso sim especifique o valor e o período.*
24. Como é a Estrutura de Gestão da Organização? Descreva a gestão prevista em estatuto e complemento, se for o caso, com outras formas praticadas para a administração da organização, bem como, processos de tomadas de decisão e funcionamento (exemplo: frequência das reuniões de diretoria, reuniões com todos os sócios, grupo gestor, etc.).*

Parte 1 B - Informações sobre a organização beneficiária

A organização beneficiária é aquela que ainda não está regularizada, e contará com a parceria da organização proponente, que será a responsável legal pelo projeto. As perguntas sinalizadas com asterisco (*) são de resposta obrigatória.

25. Nome da Organização beneficiária: *
26. Sigla da Organização:
27. Endereço completo da organização, com CEP:*
28. Telefone da organização beneficiária:*
29. E-mail da organização beneficiária:*
30. Site / Redes sociais da organização:
31. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:*

32. Telefone de contato da pessoa responsável pela organização:*
33. E-mail de contato da pessoa responsável pela organização:*
34. Objetivos da organização:*
35. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

Parte 2 - Informações sobre o Projeto

36. Nome do Projeto: *
37. Resumo do projeto:*
38. Qual é a duração do projeto? (máximo de 18 meses):*
39. Valor solicitado para o projeto em Reais (R\$):*
40. Em qual categoria o projeto se enquadra?*
- () Pequeno projeto (até R\$ 150.000,00)
- () Projeto de consolidação (até R\$ 250.000,00)
41. Em qual(is) estado(s) o projeto irá atuar?*
42. Em qual(is) municípios o projeto irá atuar?*
43. Qual o bioma de abrangência do projeto?*
- () Cerrado
- () Caatinga
- () Cerrado e Caatinga
44. Apresentar a coordenada geográfica do local de execução do projeto, se disponível. Em caso de projetos que envolvem mais de uma comunidade, pode ser apresentada a coordenada geográfica da sede da organização proponente*
45. Quantas famílias serão diretamente beneficiadas pelo projeto?*

46. Quantas e quais comunidades serão beneficiadas diretamente pelo projeto?*

47. Assinale o público alvo do projeto:*

Indígenas ()	Quilombola ()	Agricultor familiar ()
Assentado da reforma agrária ()	Comunidade tradicional () Qual? _____	Pescador artesanal ()
Urbano ()		
Jovens ()	Mulheres ()	Idosos ()
Outro:		

48. Qual é o objetivo geral do projeto?*

49. Quais são os objetivos específicos do projeto?*

50. Em qual ou quais linhas temáticas o projeto irá desenvolver ações:

- () Uso sustentável e conservação comunitária de ecossistemas;
- () Produção sustentável, segurança alimentar e tecnologias sociais;
- () Gestão territorial, fortalecimento organizativo e incidência política, protagonizados por mulheres e/ou jovens;
- () Comunicação, cultura, identidade e saberes tradicionais vinculados à proteção dos territórios e à conservação socioambiental.

51. Contexto - Faça uma breve descrição sobre a atuação da entidade proponente com o público beneficiário do projeto no contexto da realidade da paisagem em que o projeto se insere *

52. Justificativa - Descreva quais os principal(is) problema(s) em que o projeto pretende atuar e justifique por que o seu projeto ajudará a resolver estas questões.*

53. Metodologia - Descreva as principais atividades propostas e como elas serão realizadas para que o projeto contribua para melhoria do contexto descrito anteriormente*

54. Quais serão os recursos da Comunidade e da Organização oferecidos para o projeto (compromisso comunitário ou contrapartida)? Considere recursos não-financeiros que serão alocados nas atividades. Por exemplo: Trabalho voluntário (como mutirões, atividades de secretaria em reuniões, ATER e outros); cessão de infraestrutura e equipamentos (agrícolas, informática, veículos, etc.), de acordo com o tempo de uso nas atividades do projeto; alimentos fornecidos pelos beneficiários dos projetos e consumidos durante a atividade; etc.*
55. Como as Mulheres e Jovens se envolveram na elaboração deste projeto?*
56. O grupo identifica a necessidade de assistência técnica para o projeto? Como ela será atendida?*
57. Quais são os riscos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? e quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?*
58. Qual a cooperação/parceria prevista dos governos municipal, estadual e federal, de outras organizações não governamentais e/ou do setor privado? Descreva os apoios.*
59. Se o projeto pretende construir alguma instalação, anexe um desenho ou croqui com o tamanho da área a ser construída. Nesta etapa, as plantas não precisam ser feitas por especialistas, podendo ser desenhadas pela própria comunidade, desde que sejam especificadas as dimensões. No caso de aprovação do projeto, as plantas devem estar de acordo com as exigências sanitárias, administrativas e socioambientais. Para mais informações acesse o site www.agroindustria.org.br. (Anexar o croqui no formulário).
60. Nome da pessoa responsável pelo projeto.*
61. Função que a pessoa responsável pelo projeto exerce na organização.*
62. Telefone da pessoa responsável pelo projeto.*
63. E-mail da pessoa responsável pelo projeto.*

Informações adicionais para entidades que já receberam apoio do Fundo Ecos (PPP-ECOS)

64. Explique como foi a experiência da organização com a realização do projeto anterior apoiado pelo Fundo Ecos, descrevendo seus principais resultados, aprendizados e dificuldades.

Anexos – documentos do projeto

- 65. Plano de Trabalho (**Anexar no formulário**).
- 66. Orçamento (**Anexar no formulário**).
- 67. Cronograma de atividades (**Anexar no formulário**).
- 68. Planilha de Indicadores (**Anexar no formulário**).