



SOLICITAÇÃO DE VIAGENS



**Você solicita, consulta e envia
relatórios direto pelo portal:**

Link para acessar:

<https://ispn-viagens.streamlit.app/>



SOLICITAÇÃO DE VIAGENS SAV

TIPO DE SAV	QUEM USA	OBSERVAÇÃO IMPORTANTE
SAV – EXTERNA (EXT)	Convidados externos	A solicitação é validada pela pessoa que convida (obrigatoriamente membro do ISPN)

SAV- EXTERNA (EXT): VIAGENS PARA CONVIDADOS EXTERNOS - O convidado que faz o preenchimento da Solicitação e do Relatório de Viagens.



ISPN
INSTITUTO SOCIEDADE,
POPULAÇÃO E NATUREZA

PRAZO PARA SOLICITAÇÕES

PASSAGENS AÉREAS

✓ SOLICITAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS

(Sendo o ideal com o mínimo de 30 dias)

Destacamos ainda que solicitações realizadas de última hora podem resultar em custos mais elevados para a compra de passagens, impactando o planejamento orçamentário dos projetos e, em alguns casos, inviabilizando alternativas mais adequadas de deslocamento.

✓ SOLICITAR COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 07 DIAS

(Sendo o ideal com o mínimo de 10 dias)

Reforçamos a importância do envio das solicitações de viagem com antecedência e do cumprimento dos prazos estipulados na Política de Viagens. Em períodos próximos a feriados, é necessário redobrar a atenção aos prazos, considerando os fluxos administrativos e financeiros envolvidos no processamento das demandas.



Portal de Viagens do ISPN

Digite seu CPF

000.000.000-00

Entrar

PASSO A PASSO:

1. Acesse o link <https://ispn-viagens.streamlit.app/>. De preferência ao preenchimento no computador, caso não seja possível coloque a visualização do celular em modo desktop.

2. Inclua seu CPF no campo indicado e clique em entrar.

3. Você irá receber um código de 3 dígitos no e-mail e para concluir o acesso precisa incluir na página. O e-mail pode cair de caixa de lixo ou spam.

4. Inclua os dados pessoais do viajante. Os dados precisam ser da conta, informações de PIX não funcionam. E clique no botão azul.

A conta bancária informada deve ser conta corrente.

Novo cadastro

Nome Completo	teste
Data de Nascimento	02/09/1990
CPF	99220127032
Gênero	
RG e Órgão Emissor	
Telefone	(00) 00000-0000
E-mail	
Dados Bancários	
Nome do Banco	
Agência	
Conta	
Tipo de Conta	



5. Clique em "+Nova solicitação de Viagem";

6. Inclua uma foto ou cópia digital de documento de identificação;

CASO DE NÃO POSSUIR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:

ANEXAR - certidão de situação cadastral do CPF, disponível no site da Receita Federal. Esse documento é simples de acessar e apresenta o nome completo da pessoa junto ao número correto do CPF, o que já atende à validação mínima necessária para o repasse.

servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp

Informações sobre a viagem

Nome do ponto focal no ISPN (a pessoa que está convidando) *

Favor selecionar ▼

Descrição do objetivo da viagem: *

7. Nas informações sobre a viagem indique o coordenador/nome do ponto focal do ISPN.



ISPN
INSTITUTO SOCIEDADE,
POPULAÇÃO E NATUREZA

Olá
Teste

Meu cadastro

Atualizar
página

Minhas Viagens

+ Nova Solicitação de Viagem

Código da
viagem

Data da
viagem

Itinerário

Solicitações

Relatórios

Itinerário: *

Data*

Cidade de saída*

Cidade de chegada*

25-07-2025

São Paulo/SP

São Luis/MA

25-07-2025

São Luis/MA

Santa Inês/MA

26-07-2025

Santa Inês/MA

Aldeia Tiracambu

02-08-2025

Aldeia Tiracambu

Santa Inês/MA

02-08-2025

Santa Inês/MA

São Luis/MA

03-08-2025

São Luis/MA

São Paulo/SP

Adicionar trecho

Observações gerais:

Caso não seja possível a reserva do ônibus de Arinos para Brasília prefiro chegar um dia antes a Brasília para não correr risco de perder o voo.

Sem título

Enviar

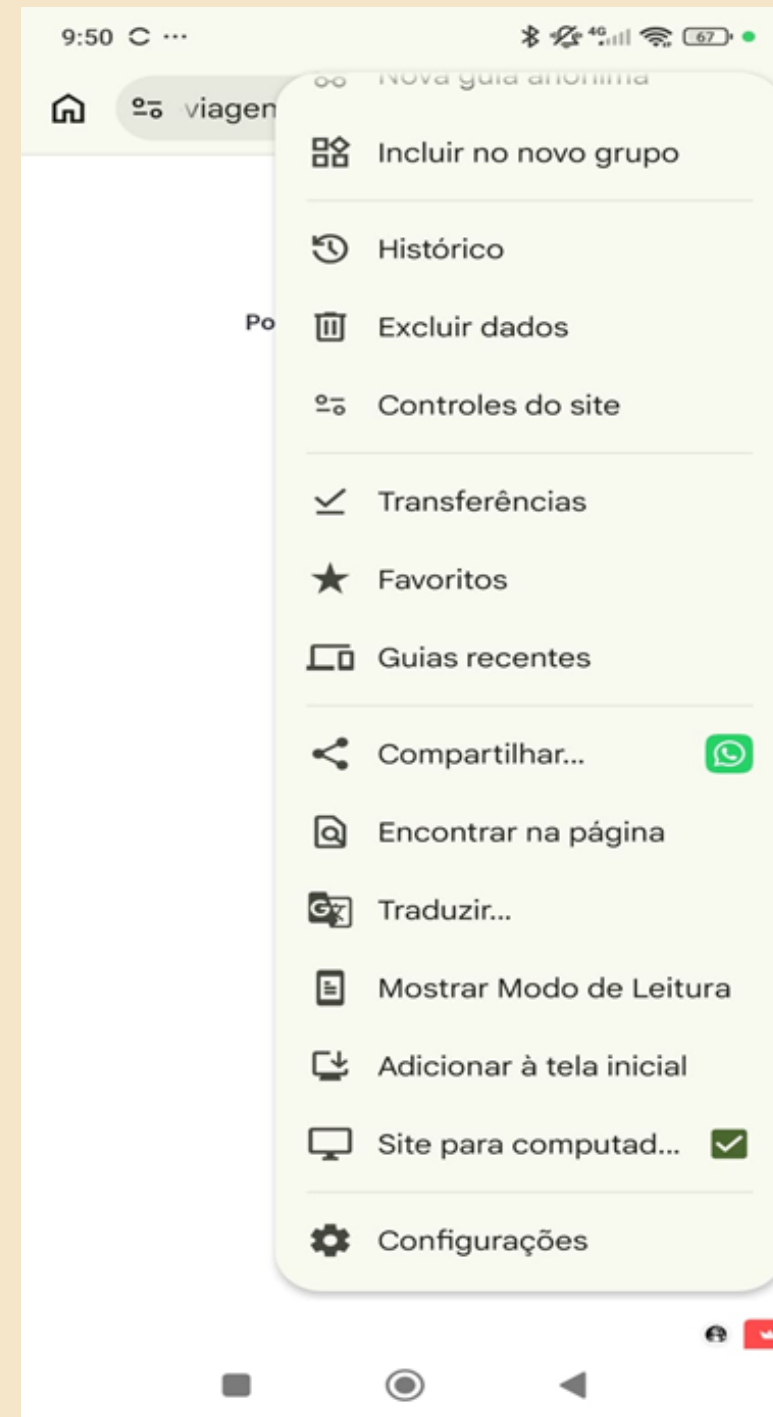
8. Itinerário - O roteiro completo deve ser inserido na solicitação da viagem e informar o meio de transporte (carro próprio, ônibus, avião, van...)

9. Inclua todos os comentários e informações que possam ser necessários sobre a sua viagem. Caso o botem de enviar não apareça e utilizando celular altere para visualização de você esteja Desktop.

10.  SOBRE VIAGENS COM MÚLTIPLAS PARADAS

- Responsável pelo convite deve confirmar o roteiro com o convidado ANTES de enviar.
- Informe TODOS OS DESTINOS no formulário para facilitar cálculo das diárias.

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM E RELATÓRIO DE VIAGEM FEITO PELO CELULAR



RELATÓRIO DE VIAGEM

 Após a viagem, você tem que enviar o relatório de viagem no prazo de até 15 dias.

Após 7 dias de viagem, será enviado um lembrete automático por e-mail.

- ✓ Os bilhetes de embarque das passagens (aéreo /terrestre)
- ✓ 02 Fotos do evento participado.
- ✓ Conferir se as informações do RVS estão em conformidade com a SAV correspondente.

✓ REEMBOLSO

Comprovantes legíveis de reembolso no CNPJ do ISPN
(CNPJ: 26.445.312/0001-00);
Despesas com alimentação NÃO são reembolsáveis.

✓ Assinaturas obrigatórias via Autentique:

- Pessoa que realizou a viagem;
- Coordenadora do ADM

O NÃO ENVIO BLOQUEIA A SOLICITAÇÃO DE NOVAS VIAGENS

RELATÓRIO DE VIAGEM



Relatório de Viagem Simplificado

Convidados

Qual é a fonte do recurso? *

ICS - Caminhos para a Sociobiodiversidade

Nome do(a) viajante: *

Raabe Aanaty kuj Gonçalves Brito Kraho kanaia ja

E-mail: *

raabeindia@hotmail.com

Informações sobre a viagem

Cidade(s) de destino: *

Palmas, Formoso do Araguaia

Período da viagem: *

24/06/2026 a 25/06/2026

Número de pernites: *

2

Valor das diárias recebidas (R\$): *

500,00

Atividades e Resultados

Descreva as atividades realizadas na viagem: *

Reunião da catrapovos! Texto de uma nova resolução da catrapovos! Sobre autoconsumo e a oficina no no Javaé

Principais Resultados / Produtos: *

Resolução nova da catrapovos e últimos acertos para a oficina do povo javaé

Inclua 2 fotos da viagem: *



Pesquisar Arquivos

Drag and drop files here

IMG_8458.jpeg



IMG_8459.jpeg



Anexos

Insira aqui bilhetes de passagem (ida e volta), comprovantes de despesas para reembolso (cupom de combustível) e qualquer outro anexo que for relevante para o seu Relatório de Viagem.

Faça upload dos anexos:

RELATÓRIO DE VIAGEM



Relatório de Viagem Simplificado

Convidados

Qual é a fonte do recurso? *

ICS - Caminhos para a Sociobiodiversidade

Nome do(a) viajante: *

Raabe Aanaty kuj Gonçalves Brito Kraho kana ja

E-mail: *

raabeindia@hotmail.com

Informações sobre a viagem

Cidade(s) de destino: *

Palmas, Formoso do Araguaia

Período da viagem: *

24/06/2026 a 25/06/2026

Número de pernoites: *

2

Valor das diárias recebidas (R\$): *

500,00

Atividades e Resultados

Descreva as atividades realizadas na viagem: *

Reunião da catrapovos! Texto de uma nova resolução da catrapovos! Sobre autoconsumo e a oficina no no Javaé

Principais Resultados / Produtos: *

Resolução nova da catrapovos e últimos acertos para a oficina do povo javaé

Inclua 2 fotos da viagem: *



Pesquisar Arquivos

Drag and drop files here

IMG_8458.jpeg



IMG_8459.jpeg



Anexos

Insira aqui bilhetes de passagem (ida e volta), comprovantes de despesas para reembolso (cupom de combustível) e qualquer outro anexo que for relevante para o seu Relatório de Viagem.

Faça upload dos anexos:

RELATÓRIO DE VIAGEM

Pesquisar Arquivos

Drag and drop files here

NPJ 01.407.0320001-79 AUTO POSTO DE COMBUSTIVEIS.pdf

É necessário algum reembolso? Descreva os detalhes.

Reembolso do combustíveII

Valor do reembolso (R\$):

262,33

Observações gerais:

Para confirmar a edição, insira a data e horário de agora. *

08/07/2026

09:42

DataHora Minutos

Enviar

CORREÇÕES E CANCELAMENTOS

- ✓ Caso identifique algum erro na solicitação:
- ➡ Editar SAV pelo link enviado no e-mail, juntamente com a solicitação original.

⚠ Cancelamentos de SAV devem ser solicitados exclusivamente por e-mail

⚠ CANCELAMENTOS DE PASSAGENS AÉREAS devem ser solicitados exclusivamente por e-mail.

Caso você perca o voo ou desista de viajar, informe imediatamente o seu ponto focal do ISPN para que a equipe do setor de viagens seja acionada o quanto antes para remarcar ou cancelar a passagem, evitando custos adicionais de no-show.





ISPN

INSTITUTO SOCIEDADE,
POPULAÇÃO E NATUREZA

- Dúvidas? Fale com o setor administrativo:
sav.rvs@ispn.org.br
- Brasília - Lídia: (61) 98149-4650 ISPN